

Изменения утверждены:  
Решением Учредителя  
№3 от 4 апреля 2021года

Учредитель:  
Х.С-А. Дукузов



## **УСТАВ**

# **ЧАСТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ИМПЕРИЯ ДЕТСТВА»**

**г.Грозный  
2021 год**

## СТАТЬЯ 1.

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа «ИМПЕРИЯ ДЕТСТВА» (в дальнейшем – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной на основании решения Учредителя №1 от 09 февраля 2012 г. в соответствии с законодательством Российской Федерации. Изменения в Устав Учреждения утверждены решением Учредителя №2 от 13.11.2014г. и №3 от 04.04.2021г.

1.2. Организационно-правовая форма общеобразовательного учреждения – частное учреждение, созданное Учредителем (Собственником) для осуществления услуг в области дошкольного и начального общего образования.

Тип образовательного учреждения – начальная общеобразовательная школа.

1.3. Учреждение действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.4. Учредителем (Собственником) Учреждения является гражданин Российской Федерации Дукузов Хасан Сайд-Ахмедович, 22.10.1979 года рождения, паспорт гражданина Российской Федерации серии 96 00, №263109, выдан 14.08.2002 г. Отделом внутренних дел Заводского района г. Грозного, код подразделения – 202- 007, зарегистрирован по адресу: 364000, Чеченская Республика, Грозный, Заводской район, ул. К. Маркса, д №16.

1.5. Учреждение имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в банковских и иных кредитных учреждениях, печать со своим наименованием, штампы, бланки и иную символику, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, несет его Учредитель (Собственник).

Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не несет ответственность по обязательствам государства и его органов.

1.7. Учреждение создано на неограниченный срок деятельности.

1.8. Наименование Учреждения:

Полное наименование учреждения на русском языке – Частное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа «ИМПЕРИЯ ДЕТСТВА».

Сокращенное наименование учреждения на русском языке ЧОУ НОШ «ИМПЕРИЯ ДЕТСТВА».

1.9. Место нахождения Учреждения : 364000, Чеченская Республика, г.Грозный, ул. Грибоедова, д. №57.

Почтовый адрес Учреждения: 364000, Чеченская Республика, г.Грозный, ул. Грибоедова, д. №57.

Место осуществления образовательной деятельности: 364000, Чеченская Республика, г.Грозный, ул. Грибоедова, д. №57; 364000, Чеченская Республика, г.Грозный, ул. Титова, д.№ 90.

## **СТАТЬЯ 2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ЦУЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

### **2.1. Цели деятельности Учреждения:**

- Учреждение реализует две образовательные программы дошкольного и начального общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

**2.2.** Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного и начального общего образования.

### **2.3. Задачами Учреждения являются:**

#### **2.3.1. При предоставлении услуг дошкольного образования;**

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;  
- обеспечение познавательно- речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Отечеству, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

#### **2.3.2. Задачами начального общего образования являются:**

- воспитание и развитие обучающихся;

- овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления;

- простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

### **2.4. Виды деятельности Учреждения:**

**2.4.1.** Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает специальной правоспособностью и вправе осуществлять лишь те виды деятельности, которые соответствуют его уставным целям и задачам:

- образовательная деятельность;

- обеспечивающая деятельность;

- предпринимательская деятельность.

**2.5.** Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и (или) других видов деятельности, требующих получения специального разрешения (лицензии), с момента получения такого разрешения (лицензии).

## **СТАТЬЯ 3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

### **1. Права и обязанности участников образовательного процесса**

1.1 К участникам образовательного процесса относятся педагогические работники Учреждения, учащиеся, родители (законные представители).

1.2. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Устава.

1.3 Учащиеся Учреждения имеют право:

- на получение бесплатного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на выбор образовательного учреждения, форм получения образования, перевод в другой класс или другое образовательное учреждение;
- на знакомство с настоящим Уставом Учреждения и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;
- на обучение по индивидуальным учебным планам или ускоренный курс обучения;
- на выбор профиля обучения в Учреждении;
- на бесплатное пользование библиотечным фондом, иной материально-технической базой Учреждения для использования в образовательном процессе;
- на получение дополнительных ( в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении Учреждением, классом;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- на добровольное вступление в любые общественные организации;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на своевременное (не менее 5 дней) уведомление о сроках и объеме письменных контрольных работ, зачетов, смотров знаний; на выполнение не более одной контрольной работы в день и двух - в неделю;
- на сдачу экзамена в случае несогласия с годовой оценкой по соответствующему предмету комиссии, создаваемой в Учреждении;

## **2. Учащиеся Учреждения обязаны:**

- соблюдать настоящий Устав, Правила для учащихся, решения органов самоуправления и приказы директора;
- уважать права, честь и достоинство других учащихся, работников Учреждения, не допускать ущемление их интересов, помогать младшим;
- быть дисциплинированным, соблюдать общественный порядок в Учреждении и вне ее, выполнять требования дежурных по Учреждению;
- сознательно относиться к учебе, своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;
- беречь имущество Учреждения, бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям;
- экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы.

## **3. Учащимся Учреждения запрещается:**

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- нарушать общественный порядок в Учреждении;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося.

## **4. Педагогические работники Учреждения имеют право:**

- на участие в управлении Учреждением;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся;
- на повышение своей квалификации не реже, чем один раз в 5 лет;
- на аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- на пользование льготами, установленными действующим законодательством;
- на проведение дисциплинарного расследования в соответствии с действующим законодательством;
- на длительный отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия которого определяются положением Учредителем и Уставом;
- на моральное и материальное стимулирование в соответствии с положением;
- на хорошо оборудованное рабочее место, благоприятные условия труда и отдыха, рациональный режим работы;
- на учебную нагрузку в пределах имеющихся учебных часов по предмету и в соответствии с условиями трудового договора.

#### **5. Педагогические работники Учреждения обязаны:**

- выполнять устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, другие документы, регламентирующие деятельность Учреждения,
- обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;
- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения, воспитывать бережное отношение к ним со стороны учащихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;
- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков учащимися; обеспечивать сотрудничество с учащимися в процессе обучения и во внеурочной работе;
- изучать индивидуальные способности учащихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;
- обеспечивать гласность оценки, своевременность и аргументированность ее выставления;
- повышать свою квалификацию не реже чем один раз в 5 лет;
- воспитывать учащихся на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма, показывать личный пример следования им;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) учащихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей к активному участию в организации образовательного процесса;
- активно пропагандировать педагогические знания;
- предоставлять возможность родителям, другим педагогам посещать свои уроки по предварительному согласованию;
- предоставлять возможность администрации посещать свои уроки, внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Учреждения.

**6. Администрация Учреждения имеет право:**

- на прием, перевод и увольнение работников;
- установление оплаты труда, доплат и надбавок в соответствии с действующим законодательством и Положением о моральном и материальном поощрении;
- на установление учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и трудовыми договорами работников;
- на установление режима работы Учреждения, утверждение расписания занятий, установление индивидуального режима работы в пределах условий, оговоренных трудовым договором;
- на осуществление внутришкольного контроля, посещение уроков, мероприятий в соответствии с планом Учреждения;
- на возложение на работников обязанностей, не предусмотренных трудовым договором, в пределах и на условиях, предусмотренных действующим трудовым законодательством;

**7. Администрация Учреждения обязана:**

- обеспечить рабочие места работников Учреждения всем необходимым;
- создать условия для творческой работы, повышения квалификации;
- принять необходимые меры по обеспечению техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности;
- предоставить работникам необходимую педагогическую нагрузку в соответствии с условиями трудового договора;
- отчитываться перед высшим органом управления Учреждением;

**8. Родители (законные представители) учащихся имеют право:**

- выбирать формы получения образования и образовательное учреждение;
  - защищать законные права и интересы ребенка; обращаться к администрации Учреждения в целях защиты этих прав и интересов;
  - знакомиться с уставом Учреждения и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;
  - принимать решение о переводе ребенка в другой класс, в другое образовательное учреждение, об изменении формы обучения, профиля обучения;
  - принимать участие в управлении образовательным Учреждением, классом; принимать участие и выражать свое мнение на общих и классных родительских собраниях;
  - присутствовать на заседаниях органов управления Учреждением и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
  - знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости ребенка; ставить вопрос о не согласии с годовой оценкой по предмету и проведения экзамена независимой комиссией;
  - посещать школу и беседовать с педагогами после уроков, посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок или по согласованию с учителем и с разрешения директора Учреждения;
  - заключать договор с Учреждением о предоставлении последним образовательных услуг;
- при обучении ребенка в семье вернуться в Учреждение на любом этапе обучения;

**9. Родители (законные представители) учащихся обязаны:**

- соблюдать настоящий Устав;

- создавать дома необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребенка и выполнения им учебных заданий, разумно организовывать режим и свободное время ребенка. Направлять ребенка в Учреждение в опрятном виде, с необходимыми принадлежностями для занятий;
- регулярно контролировать учебу и поведение ребенка; регулярно поддерживать связь с педагогами Учреждения;
- оказывать ребенку всемерную помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей в Учреждении;
- уважать права, честь и достоинство ребенка и педагогов. Поддерживать у ребенка авторитет и уважение к педагогам;
- показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;
- принять меры по ликвидации ребенком академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс;

## **10. Права и обязанности Учреждения**

10.1 Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида и уставом образовательного учреждения.

К компетенции образовательного учреждения относятся:

- 10.2. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- 10.3 Оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- 10.4 Подбор, приём на работу и расстановку кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- 10.5. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 10.6. Разработка и утверждение компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов;
- 10.7. Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- 4.12.8. Установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 10.9. Установление надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательного учреждения, порядка и размеров их премирования;
- 10.10. Разработка и принятие устава образовательного учреждения;
- 10.11. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов отражаемых деятельностью не оговоренную уставом;
- 10.12. Самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида;
- 10.13. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом образовательного учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- 10.14. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательного учреждения в соответствии с уставом;
- 10.15. Осуществление условий содержания воспитанников в интернате не ниже нормативных;

10.16. Осуществление иной деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом образовательного учреждения;

10.17. Определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе имеющего государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования в образовательных учреждениях, а также учебных пособий допущенных к использованию в образовательном процессе.

Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

10.18. невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;

10.19. Реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

10.20. Качество образования своих выпускников;

4.12.21. Жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;

10.22. Нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

10.23. Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников Учреждения в части не отрегулированной Законом «Об образовании», другими законодательными актами, Уставом Учреждения, определяются локальными актами.

11. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, воспитанника, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучения, гарантии и ответственность Учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения Учреждения государственной аккредитации, либо прекращения деятельности Учреждения, иные условия.

12. Учреждение в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации, несёт ответственность за:

- невыполнение функции, отнесённых к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ;
- качество образования обучающихся;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса.

13. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за этим Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

14. Питание обучающихся в Учреждении организуется штатным персоналом, который наряду с администрацией и педагогическим коллективом отвечает за качество питания и соблюдение санитарно- гигиенических норм. В Учреждении предусматривается помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.



## **СТАТЬЯ 4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

4.1. в Учреждение принимаются дети в возрасте от двух с половиной до семи лет, для чего Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей.

4.2. Количество детей в группе, т.е. наполняемость, определяется в соответствии с распоряжением Учредителя. Допускается содержание групп с меньшей наполняемостью при условии выделения Учредителем дополнительных средств.

4.3. Комплектование, функционирование групп, количество занятий, продолжительность обучения устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.5. Тестирование детей при приеме их в Учреждение не проводится.

4.6. Перечень документов, необходимых для зачисления ребенка в Учреждение устанавливаются локальным актом Учреждения.

4.7. При зачислении ребенка в Учреждение между Учреждением и родителями заключается договор, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор не может ограничивать установленные законом права сторон.

4.8. Отчисление детей из Учреждения проводится в соответствии с локальным актом Учреждения.

4.9. Содержание воспитания и образования определяются программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных программ.

4.10. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

## **СТАТЬЯ 5. УЧАСТНИКИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ. ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.**

5.1. Участниками воспитательно - образовательного процесса являются дети, их родители и педагоги.

5.2. При приеме ребенка в Учреждение родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими воспитательно - образовательный процесс.

5.3. Права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями.

5.4. Отношения ребенка и воспитателя строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, индивидуального подхода к нему.

5.5. Каждому ребенку гарантируется:

- уважение его человеческого достоинства;
- защита от применения методов физического и психического насилия;
- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов.

5.6. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать Учреждение для своего ребенка;
- защищать права и интересы ребенка;

- участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранными в Совет Учреждения;

- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

- требовать безусловного выполнения договора между родителями и Учреждением;

- посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения в отведенное для этого время;

- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных между Учреждением и родителями;

Выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в Учреждении;

- заслушивать отчеты Директора Учреждения и педагогов о работе с детьми;

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;

- обжаловать решение об отчислении ребенка из Учреждения Учредителю (Собственнику) в месячный срок с момента получения письменного уведомления;

- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями.

**5.7. Родители обязаны нести ответственность за:**

- выполнение Устава Учреждения;

- выполнение условий договора, заключенного между родителями и Учреждением;

- посещение проводимых Учреждением родительских собраний;

- своевременную уплату средств за содержание ребенка в Учреждении;

- своевременную постановку Учреждения в известность о болезни ребенка или его отсутствия;

- оказание содействия в воспитании, обучении и развитии ребенка.

**5.8. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.**

К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

Перечень документов при приеме на педагогическую работу устанавливается самим Учреждением.

**5.9. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу с нормативными актами Учреждения**

**5.10. Педагогические работники обязаны:**

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- выполнять требования Устава и локальных актов Учреждения;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей;

- проявлять заботу и обеспечивать эмоциональное благополучие ребенка.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается;

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей;

- проходить периодически по приказу Директора Учреждения бесплатные медицинские обследования за счет средств бюджета Учредителя;

- выполнять требования должностных инструкций.

**5.11. Педагогические работники имеют право:**

- участвовать в управлении образовательным учреждением;

- работать в Педагогическом совете;

- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- осуществлять свободу выбора и использования методик воспитания и обучения, учебных пособий и материалов, учебников;
- повышать квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- работать по сокращенной ( не более 36часов) неделе, выходить на пенсию по старости, независимо от возраста при наличии 25- летнего стажа педагогической работы;
- длительный до одного года отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые в Чеченской Республике педагогическим работникам, а также Учредителем;
- на проведения дисциплинарного расследования нарушения норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана работнику;
- государственное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**5.12.** Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по дополнительным основаниям:

- повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

## **СТАТЬЯ 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС И РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

**6.1.** Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ 1-й ступени общего образования.

**6.2.** Содержание начального общего образования в Учреждении определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта.

**6.3.** Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется локальными актами Учреждения.

**6.4.** Учреждение разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график по согласованию с органами образования Чеченской Республики.

**6.5.** Обучение в Учреждении проводится на русском языке.

**6.6.** Учебный год начинается, как правило, с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 (тридцать три) недели, во 2-4-х классах – не менее 34 (тридцати четырех) недель.

**6.7.** Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 (тридцати) календарных дней, летом не менее 8 (восьми) недель. Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

**6.8.** Режим занятий, продолжительность занятий (уроков), перемен между занятиями, количество и наполняемость классов устанавливается Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

Знания обучающихся оцениваются по бальной системе.

## **СТАТЬЯ 7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ. ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.**

**7.1.** Участниками образовательных отношений являются – обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

**7.2.** В 1-й класс принимаются дети в возрасте от 6-ти (шести) лет и шести месяцев до 8-ми (восьми) лет, при отсутствии у них медицинских противопоказаний. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

**7.3.** Запись ребёнка в первый класс Учреждения начинается не ранее 1 апреля по мере поступления заявлений от родителей (законных представителей).

**7.4.** Для приёма обучающихся в последующие классы родители (законные представители) представляют документы, перечень которых устанавливается локальным актом Учреждения:

**7.5.** При приёме в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с локальными актами Учреждения.

**7.6.** Права и обязанности обучающихся определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также локальными актами Учреждения.

**7.7.** Порядок отчисления обучающихся из Учреждения устанавливается самим Учреждением.

**7.8.** Педагогические работники Учреждения имеют право:

- защищать профессиональную честь и достоинство;
- выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- повышать свою квалификацию;
- проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать её в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определённой настоящим Уставом;
- на получение пенсии по выслуге лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на объём учебной нагрузки, исходя из количества часов по учебному плану и программ, обеспеченности кадрами.

Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается трудовым договором, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и во втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объём и преемственность преподавания предметов в классах.

**7.9.** Педагогические работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих тарифно-квалификационных характеристик;
- выполнять Устав Учреждения и локальные нормативные акты учреждения;
- выполнять условия трудового договора, должностной инструкции.

**7.10.** Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;

- выбирать формы обучения;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определённой его Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с пенками успеваемости обучающихся;

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами;
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;

**7.11.** Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по дополнительным основаниям:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава образовательного учреждения.
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

**7.12.** Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми начального общего образования;
- выполнять настоящий Устав;
- нести ответственность за воспитание своих детей (обучающихся) и получение ими начального общего образования;
- создавать детям (обучающимся) необходимые условия для получения ими образования;
- обеспечивать ликвидацию академической задолженности.

## **СТАТЬЯ 8.**

### **РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. РЕЖИМ РАБОТЫ.**

**8.1.** Управление Учреждением осуществляется на основании:

- Устава Учреждения;
- решений Учредителя (Собственника);
- приказов, распоряжений Директора;
- локальных актов Учреждения.

**8.2.** Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными актами.

Локальные акты утверждаются директором Учреждения и не могут противоречить настоящему Уставу.

Локальные акты, издаваемые администрацией Учреждения не должны противоречить законодательству Российской Федерации, в том числе Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», а также настоящему Уставу.

**8.3.** Режим работы Учреждения начинается в 09-00 ч. и заканчивается в 18-00 ч.

## **СТАТЬЯ 9.**

### **ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

**9.1.** Учреждение финансируется Учредителем (Собственником) на основании сметы, в которой должно быть отражено, какие именно виды деятельности финансируются и размер выделяемых денежных средств.

9.2. Учредитель (Собственник) закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с целями, определенными настоящим уставом, объекты права собственности (землю, здания, сооружения, оборудование, имущество, иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащее учредителю на праве собственности или арендуемое им у третьих лиц (собственника).

Объекты собственности, закрепленные Учредителем (Собственником) за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения, в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

9.3. Источниками формирования имущества и средств Учреждения являются:

- имущество, находящееся в собственности Учредителя (Собственника) и закрепленное им за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество и доходы, полученные Учреждением за счет имеющихся финансовых средств, в том числе - в результате предусмотренной настоящим Уставом деятельности;
- средства, получаемые от родителей (законных представителей) на содержание, воспитание и обучение детей;
- добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;
- другое имущество, доходы и поступления, полученные в форме дарения, пожертвования юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных аналогичных основаниях.

Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных федеральным законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя (Собственника), и назначением имущества. Учредитель (Собственник) вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

9.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между Учредителем (Собственником) и Учреждением, если иное не предусмотрено этим договором.

9.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним Учредителем (Собственником) на праве оперативного управления имущества:

- осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя (Собственника) и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им;
- Учреждение не вправе отчуждать или иным способом (в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, продавать) распоряжаться этим имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств Учредителя (Собственника).

Учреждение владеет на праве оперативного управления следующим имуществом и денежными средствами:

Учредителя (Собственника), выделяемыми на обеспечение образовательной деятельности;

- переданными для обеспечения его деятельности органами государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридическими и физическими лицами по целевому договору.

Вышеназванное имущество и полученные средства Учредителя (Собственника) учитываются на балансе исполнения сметы доходов и расходов Учреждения.

9.6. Учреждение может самостоятельно распоряжаться доходами, а также при обретенным за счет этих доходов имуществом, сформированными за счет следующих источников:

- доходов от предпринимательской деятельности;
- средств, получаемых от осуществления различных видов деятельности,

не относящихся к предпринимательской;

- денежными средствами, имуществом и иными объектами, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

- в случае получения Учреждением от предпринимательской деятельности доходов, то прибыль от такой деятельности и приобретенное за счет нее имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, но не в собственность Учреждения, и учитываются на отдельном балансе.

9.7. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных настоящим Уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательно-просветительного и консультативного процесса (в том числе - на заработную плату) в Учреждении.

Порядок использования своих средств, включая определение их доли на оплату труда и материальное стимулирование работников, Учреждение определяет в соответствии с действующим законодательством самостоятельно.

9.8. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством.

9.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности у Учреждения указанных средств, субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт Учредитель (Собственник) Учреждения в порядке, определяемом федеральным законодательством.

9.10. В случае недостаточности у Учреждения денежных средств взыскание не может быть обращено на иное имущество, закрепленное за учреждением Учредителем (Собственником), а также на имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных по смете. По долгам, вытекающим по основной деятельности, Учреждение отвечает лишь денежными средствами, выделенными ему по смете; из деятельности, приносящей доходы - всем имуществом, приобретенным в результате ее осуществления, и исключительно им. Учредитель (Собственник) несет субсидиарную ответственность абсолютно по все обязательствам Учреждения, причем, по долгам, вытекающим из основной деятельности - в случае недостаточности денежных средств, а по долгам, сложившимся в результате осуществления Учреждением предпринимательской деятельности - в случае недостаточности всего имущества.

9.11. Учреждение не вправе само создавать другие юридические лица.

9.12. Учреждение несет ответственность перед Учредителем (Собственником) за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем (Собственником) или иным юридическим лицом, им уполномоченным.

9.13. Учреждение может быть собственником имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его Учредителем (Собственником), за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

9.15. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

9.16. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

9.17. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. В случае необходимости может арендовать основные и оборотные фонды, инвентарь, оборудование и т.п. у других учреждений и организаций, а также получать имущество по актам дарения.

Сдача Учреждением в аренду помещения или имущества допускается только с согласия Учредителя (Собственника) на условиях, определяемых договором между Учредителем (Собственником) и Учреждением, и при условии, что это не нанесет ущерба воспитательно-образовательной деятельности, не ухудшит условия пребывания детей в Учреждении и не ущемит права коллектива.

## **СТАТЬЯ 10. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

10.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на принципах самоуправления и единоначалия.

10.2. Функции высшего органа управления Учреждения единолично осуществляет его Учредитель (Собственник).

К исключительной компетенции Учредителя (Собственника) относится:

- утверждение новой редакции Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- закрепление за Учреждением на праве оперативного управления необходимого для обеспечения образовательной деятельности имущества и установление порядка его использования;
- осуществление контроля за использованием и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;
- решение вопроса о списании имущества, закрепленного за Учреждением;
- принятие в установленном порядке необходимых мер в случае нарушения Учреждением правил использования и распоряжения имуществом;
- утверждение Сметы расходов Учреждения (именуемой далее - «Смета»);
- назначение Директора Учреждения сроком полномочий на четыре года, заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним (в том числе досрочное);



- назначение Ревизора Учреждения сроком полномочий на четыре года, заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним (в том числе досрочное);

- создание и ликвидация филиалов и представительств Учреждения, утверждение Положения о них;

- назначение руководителей филиалов и представительств сроком полномочий на два года;

- согласование решений Директора Учреждения об участии Учреждения в коммерческих и некоммерческих организациях;

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение Ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

- утверждение годовой бухгалтерской отчетности, отчетов о поступлении и расходовании средств Учреждения;

- определение порядка и условий предоставления длительного отпуска педагогическим работникам Учреждения;

Учредитель осуществляет также иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

**10.3.** Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет Директор, назначаемый Учредителем сроком полномочий на четыре года, который заключает с ним срочный трудовой договор (контракт) в соответствии с нормами трудового законодательства.

Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его во всех взаимоотношениях с различными органами государственной власти и управления, предприятиями и организациями;

- заключает и расторгает различные договоры с юридическими и физическими лицами от имени Учреждения, в том числе договоры банковского вклада и банковского счета, в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, от имени Учреждения заключает договоры (контракты), открывает и закрывает, в необходимых случаях, в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, счета в банковских и иных кредитных учреждениях Российской Федерации, независимо от их формы собственности и организационно-правовой формы, распоряжается денежными средствами, находящимися на всех счетах Учреждения;

- решает вопросы финансовой деятельности Учреждения, имеет право первой подписи на всех финансовых документах Учреждения, подписывает исходящую корреспонденцию, финансовые документы, соответствующие отчеты;

- организует выполнение решений Учредителя (Собственника); утверждает учетную политику Учреждения, в соответствии с требованиями Федерального закона «О бухгалтерском учете»;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в пределах согласованной с Учредителем (Собственником) Сметы;

- утверждает внутренние документы Учреждения, в том числе:

- утверждает Правила внутреннего распорядка;

- утверждает должностные инструкции работников;

- принимает на работу и увольняет работников, заключает контракты по найму на работу для выполнения отдельных работ;

- с учетом рекомендаций и решений Педагогического совета решает вопрос о зачислении, переводе, отчислении, выпуске обучающихся;

- осуществляет руководство расстановкой педагогических и других работников, возлагает обязанности классных руководителей;
- создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов образования, оптимального осуществления педагогических экспериментов;
- утверждает планы, графики работы педагогического коллектива и расписания занятий;
- распределяет учебную нагрузку;
- применяет дисциплинарные и материальные взыскания к работникам в случае нарушения ими правил внутреннего распорядка, должностных инструкций и иных случаях;
- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на оплату труда на основании единой тарифной сетки (ЕТС);

Директор Учреждения приостанавливает решения общего собрания Педагогического совета в случае их противоречия действующему законодательству Российской Федерации, нормативно- правовым актам, настоящему Уставу;

- распоряжается имуществом, денежными и иными средствами Учреждения в пределах, установленных настоящим Уставом;
- принимает решения по согласованию с Учредителем об участии Учреждения в коммерческих и некоммерческих организациях;
- выдает доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств, по согласованию с Учредителем (Собственником);
- издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения.
- утверждает графики работ и расписание занятий;
- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

- контролирует деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения всех видов воспитательных мероприятий и учебных занятий; организует дополнительные услуги, в том числе и платные, направленные на улучшение ухода, присмотра, оздоровления, воспитания и обучения детей;

- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Учредителя.

Директор несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему детей во время воспитательно-образовательного процесса, а также проведения мероприятий на воздухе, за работу Учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиями «Тарифно-квалификационных характеристик» и должностных инструкций.

**10.4.** Формами самоуправления являются Общее собрание, Педагогический совет, школьный родительский комитет, методический совет, совет по дополнительному образованию. Органы самоуправления действуют на основании положений о них, утвержденных директором Учреждения.

**10.5.** Трудовой коллектив составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Трудовые отношения работника и администрации Учреждения

регулируются трудовым договором, условия которого не могут ухудшать положение работника по сравнению с трудовым законодательством РФ, коллективным договором. Трудовой договор в письменной форме заключается с вновь принимаемыми работниками. Оформление трудовых отношений лиц, ранее принятых на работу, производится только с их согласия. Все изменения условий трудового договора оформляются письменными соглашениями.

**10.6.** Общее собрание трудового коллектива Учреждения является коллегиальным органом и действует на основании Положения об Общем собрании. Председателем Общего собрания является Директор Учреждения.

**10.6.1.** Основные задачи Общего собрания трудового коллектива:

- обсуждение Устава Учреждения, вносимые в него изменения и дополнения;
- обсуждение и утверждение коллективного договора Учреждения;
- обсуждение вопросов трудового законодательства в части трудовых отношений;
- обсуждение и утверждение планов работы Учреждения по охране труда и технике безопасности;
- обсуждение и утверждение правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения.

**10.6.2.** Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов.

**10.7.** В Учреждении действует школьный родительский комитет на основании Положения о школьном родительском комитете.

**10.8.** Целями школьного родительского комитета являются:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения уставной деятельности и развития Учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований, других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

**10.9.** В целях развития учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, создаётся Педагогический совет. Педагогический совет является действующим органом для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы и деятельности педагогического коллектива. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

**10.10.** Основные задачи Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- объединение усилий педагогического коллектива в квалификационном, кадровом и научно-методическом обеспечении учебно-воспитательного процесса;
- обобщение и пропаганда передового педагогического опыта;
- пропаганда достижений педагогической науки и отраслей научных знаний;
- обсуждение и утверждение планов работы Учреждения;
- обсуждение и оценка деятельности членов педагогического коллектива,

представление к награждению педагогических работников;

**10.11.** Педагогический совет принимает решения:

- о переводе обучающихся из класса в класс;

- о поощрении обучающихся;

- о сотрудничестве Учреждения с организациями, учреждениями, учебными заведениями по вопросам учебно-воспитательной работы;

- по другим вопросам, в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

**10.12.** Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 (двух третей) его членов. При равном количестве голосов решающим является голос Директора Учреждения - председателя совета.

**10.13.** На основании решений Педагогического совета Директор Учреждения издает соответствующие приказы. Директор Учреждения при останавливает решения Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации, нормативным актам, издаваемым органами местного самоуправления.

**10.14.** На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса, в зависимости от обсуждаемых вопросов, приглашаются учащиеся и их родители (законные представители).

**10.15.** Заседание Педагогического совета созывается, как правило, один раз в течение четверти.

**10.16.** Контроль за деятельностью Учреждения и ревизию его финансово-хозяйственной деятельности осуществляет Ревизор, назначаемый Учредителем сроком на четыре года, в пределах своих полномочий, предоставленных Учредителем (Собственником). Ревизор с периодичностью раз в год проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. В случае выявления нарушений Ревизор незамедлительно докладывает об этом Учредителю (Собственнику) для принятия соответствующих мер реагирования с его стороны.

Учредитель (Собственник) вправе возложить исполнение обязанностей ревизора на себя.

## **СТАТЬЯ 11.**

### **ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

**11.1.** Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные услуги в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом, а также полученной лицензией.

**11.2.** Контроль за оказанием платных образовательных услуг осуществляет Учредитель (Собственник).

**11.3.** Порядок оказания платных дополнительных услуг:

- платные дополнительные услуги не могут быть оказаны вместо видов деятельности, финансируемых за счет средств Учредителя (Собственника);

- потребность в платных дополнительных услугах определяется путем анкетирования родителей;

- Учреждением составляется и утверждается смета;
  - Учреждением разрабатывается положение о платных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает;
  - заключаются договоры с родителями, форма договора утверждается Директором Учреждения;
- Директором Учреждения издается приказ по Учреждению об организации платных дополнительных услуг.

Размер платы устанавливается по соглашению сторон;

**11.4.** Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги сверх образовательных программ, определяющих статус Учреждения и государственных образовательных стандартов.

Предоставление платных образовательных услуг не может осуществляться взамен или в рамках основной образовательной деятельности.

## **СТАТЬЯ 12. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА.**

**12.1.** Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства с соблюдением требований федерального законодательства.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

**12.2.** Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основе Положения, утвержденного Учредителем (Собственником). Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

**12.3.** Руководители филиалов и представительств назначаются Учредителем и действуют на основании доверенности, выданной Директором Учреждения.

**12.4.** Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности от имени и в интересах Учреждения.

## **СТАТЬЯ 13. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА В СЛУЧАЕ ЛИКВИДАЦИИ.**

**13.1.** Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, изменение организационно-правовой формы) осуществляется на основании требований Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных законов, только по решению Учредителя (Собственника).

**13.2.** При реорганизации Учреждения права и обязанности его участников переходят к правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом, в которых должны содержаться положения о правопреемстве по всем его обязательствам перед кредиторами и должниками.

Передаточный акт или разделительный баланс Учреждения утверждается Учредителем (Собственником) и представляется вместе с учредительными

документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или для внесения изменений в устав Учреждения.

**13.3.** Если разделительный баланс Учреждения не дает возможности определить его правопреемника, то вновь возникшие юридические лица несут солидарную ответственность по обязательствам реорганизованной либо реорганизуемой организации перед его кредиторами.

**13.4.** Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь создаваемой некоммерческой организации, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения.

**13.5.** При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой некоммерческой организации, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной к нему организации.

**13.6.** Имущество Учреждения переходит после его реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**13.7.** Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя (Собственника), либо по решению суда.

Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

**13.8.** Имущество и средства Учреждения при ликвидации, после удовлетворения требований кредиторов, направляются на уставные цели Учреждения и не подлежат перераспределению в пользу Учредителя (Собственника) и должностных лиц Учреждения.

Учредитель (Собственник), либо принявший решение о ликвидации Учреждения орган, назначает по согласованию с органом, принимающим решение о государственной регистрации некоммерческих организаций, ликвидационную комиссию и определяет в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, порядок и сроки его ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает его полномочным представителем в органах государственной власти, органах местного самоуправления и суде.

**13.9.** Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке предъявления требований его кредиторов. Официальным органом печати, в котором публикуются данные о ликвидации Учреждения, является журнал «Вестник государственной регистрации». Срок предъявления требований кредиторов не может быть менее, чем два месяца с момента публикации сообщения о ликвидации Учреждения.

**13.10.** Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

По окончании срока предъявления требований кредиторов ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о наличии имущества ликвидируемого

Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований и результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем (Собственником), либо принявшим решение о ликвидации Учреждения органом, по согласованию с органом, принимающим решение о государственной регистрации некоммерческих организаций.

13.11. Выплата средств кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, и в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

13.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждает Учредитель (Собственник), либо принявший решение о ликвидации Учреждения орган, по согласованию с органом, принимающим решение о государственной регистрации некоммерческих организаций.

13.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется исключительно на цели, указанные в настоящем уставе.

13.14. Документы и бухгалтерская отчетность Учреждения, после его ликвидации передаются на хранение в государственный архивный орган, который обязан в случае необходимости, допускать для ознакомления с указанными материалами бывших работников Учреждения, его кредиторов и наемных работников, а также выдавать по их просьбе необходимые копии, выписки справки и т.д.

13.15. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения об этом соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ), ведение которого осуществляется налоговыми органами.

13.16. При ликвидации Учреждения, при прекращении их деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

13.17. В случае прекращения деятельности Учреждения а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о Государственной аккредитации Учредитель Учреждения обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

## **СТАТЬЯ 14.**

### **ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

14.1. Изменения и дополнения в Устав, вносятся и затем утверждаются Учредителем (Собственником), которые подлежат обязательной государственной регистрации.

14.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

14.3. Предложения об изменениях и дополнениях в Устав Учреждения могут вносить также педагогические работники Учреждения. Принятые изменения и дополнения регистрируются в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

17.08.2004г. Отделом внутренних дел Заводского района г. Грозного, код подразделения – 202-007, зарегистрированную по адресу: 364000, Чеченская Республика, Грозный, Заводской район, 3-й пер. М.Мазаева, 28.

5. Определить следующий юридический и почтовый адрес Частного образовательного учреждения дошкольного и начального общего образования «Детский сад – Начальная общеобразовательная школа «ИМПЕРИЯ ДЕТСТВА»: 364000, Чеченская Республика, г.Грозный, Заводской район, ул. Алханюртовская, д.№57.

Учредитель



Х.С-А. Дукузов